

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сростинская средняя общеобразовательная школа
им. В.М.Шукшина»
Бийского района Алтайского края**

ПРИКАЗ

23 марта 2020 года

№ 22 - Р

с. Сростки

На основании приказа МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи» от 23.03.2020 г. № 115-П «О переходе на дистанционный режим обучения и направлении инструктивного письма»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить с 02.03.2020 года переход на дистанционный режим обучения, используя образовательные технологии, позволяющие обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предусмотрев организацию контактной работы обучающихся и педагогических работников исключительно в электронно-образовательной среде.

2. В период с 23.03.2020 по 01.04.2020 в МБОУ «Сростинская СОШ им. В. М. Шукшина» провести следующие мероприятия:

- классным руководителям:

а) осуществить мониторинг готовности обучающихся и учителей к дистанционной форме обучения (наличие устройств и возможностей интернета, установка необходимых приложений, разработка рекомендаций и памяток по использованию). Выявить тех, кто не сможет получать информацию и взаимодействовать онлайн, продумать форму работы с такими учащимися и родителями;

б) провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся в режиме дистанционного обучения напомнить о минимизации контактов их детей и недопущению длительного нахождения школьников в местах массового скопления людей;

в) обеспечить наличие заявлений каждого родителя о переходе ребенка на другой режим обучения.

- заместителю директора по воспитательной работе Васильевой Н.В. определить график взаимодействия классного руководителя с родителями (виртуальные консультации, обсуждения);

- заместителю директора по учебно-воспитательной работе Буровой Е.С.:

а) организовать рабочее время учителя и учеников, т.е. составить расписание для педагогов и учащихся каждого класса. При этом учесть какие учебные материалы надо создать учителю-предметнику, как мониторить работу учащихся, как и когда предоставлять им обратную связь;

б) план работы для учеников должен содержать рекомендуемую дату и время для начала работы над заданием, сроки выполнения заданий, определенное время для встреч с учителем, ссылки на учебные материалы или платформу, где будет идти работа;

в) осуществлять ежедневный мониторинг фактически присутствующих в организации обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе.

- учителям – предметникам:

а) предусмотреть возможность взаимодействия учителя и групп учеников для основной и старшей школы посредством вебинаров, групповых скайпов, Zoom и т.д.;

б) предусмотреть возможность индивидуальных видеоконсультаций, кратких по

продолжительности, для начальной школы ежедневно; для основной и старшей школы в виде лекций и практикумов посредством вебинаров, образовательных платформ, социальных сетей несколько раз в неделю;

в) наладить обратную связь с учениками посредством электронного дневника, либо электронной почты, через официальные ресурсы, сохраняя всю историю коммуникаций, вопросов-ответов.

3. Данные мероприятия необходимо завершить до 28.03.2020 г.

Директор школы



Е.А.Казанина